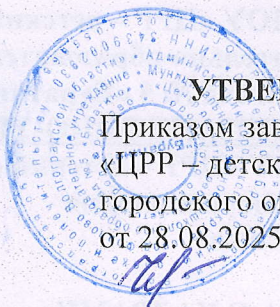


**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом МКДОУ  
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»  
городского округа город Фролово  
от 28.08.2025г. № 1

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом заведующего МКДОУ  
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»  
городского округа город Фролово  
от 28.08.2025г. № 186



# Годовой план

работы МКДОУ

«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

на 2025-2026 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Общие сведения о МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

Анализ работы воспитательно-образовательной деятельности

МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

### Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Цель и задачи МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» на 2025/2026 уч. г.

2. Заседания органов самоуправления

- Общее собрание коллектива
- Управляющий совет

### Второй раздел. РАБОТА С КАДРАМИ

- Инструктажи
- Производственные собрания
- Повышение квалификации
- Подписная кампания
- Аттестация
- Оперативные совещания при заведующем.
- Работа с нормативными документами.

### Третий раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы
2. Совещания ПМПк
3. Консультации
4. Семинары
5. Школа педагога (просмотры открытых мероприятий)
6. Выставки, смотры-конкурсы
7. Физкультурно-оздоровительная работа
8. Изучение, обобщение и распространение и позитивного опыта работы педагога
9. Работа в методическом кабинете
10. Заседания рабочей группы
11. Руководство и контроль

### Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

1. Педагогическое просвещение родителей
2. Родительские собрания
3. Объединения родителей
4. Мониторинг
5. Работа с разными категориями родителей
6. Организация совместных мероприятий

### Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Организационные вопросы
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса

### Шестой раздел. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организационная работа
2. Лечебно-профилактическая работа
3. Организация санитарно-гигиенического режима
4. Организация питания в ДОУ
5. Санитарно-просветительная работа с родителями
6. Санитарно-просветительная работа с сотрудниками
7. Санитарно-просветительная работа с воспитанниками

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к плану непрерывной образовательной деятельности (учебному плану)**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино»**  
**городского округа город Фролово Волгоградской области**  
**на 2025/2026 учебный год**

Учебный план является нормативным документом – обязательной частью.

Образовательной программы учреждения, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственной образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии с:

- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- государственным стандартом дошкольного образования и инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. №65/23 – 16,
- ФОП ДО
- СанПиН 1.2.3685 – 21 №26 от 20.07.2020г.
- Образовательной программой МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино».

Образовательная деятельность в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» осуществляется с учётом ФОП ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования *«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы*

Образовательная деятельность по реализации задач образовательных областей выстроена в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

Во исполнение требований СанПиН к максимально допустимой образовательной нагрузке на ребёнка в первой половине дня и с целью полной реализации задач образовательной программы МКДОУ используется интегративный принцип организации образовательного процесса.

Решение задач образовательных областей, на которое не отведено время НОД, осуществляется в ходе организации режимных моментов, совместной организованной деятельности взрослого и ребёнка, в процессе интеграции дидактического содержания, отражённых в Образовательной программе МКДОУ.

Деятельность, организуемая педагогом в течение дня, строго не привязана к формированию одного какого-либо умения. Вся организуемая деятельность является комплексной, предлагаемые задания пересекаются по задачам. При этом у конкретного задания выделяется одно или два основных назначения. Пересечение задач в организуемых видах деятельности позволяет педагогу интегративно формировать в се стороны личности ребёнка. Такой принцип позволяет осуществлять обучение и закрепление разнообразных умений и навыков у детей.

Реализация плана непрерывной образовательной деятельности (учебного плана) происходит в соответствии с учебным графиком и рабочими программами, разработанными педагогами МКДОУ.

Для детей раннего и младшего дошкольного возраста реализация учебного плана осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Игровая форма составляет основу образовательного процесса.

Для детей старшего дошкольного возраста осуществление образовательной деятельности допустимо в форме специально организованных занятий (НОД).

МКДОУ предоставляет дополнительные образовательные услуги в форме кружковых занятий. Данные занятия направлены на расширение социального опыта взаимодействия с людьми и предметами окружающей действительности, повышение самостоятельности ребёнка, развитие мелкомоторных и трудовых навыков.

Максимальный объём учебной нагрузки воспитанников не превышает предельно допустимой нормы с учётом возраста детей и их индивидуальных особенностей

Заведующий МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

О.П.Чернова

**Общие сведения**  
**о МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»**

1. Полное наименование МКДОУ в соответствии с Уставом:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино» городского округа город Фролово

2. Юридический адрес: 403540, ул. Комсомольская, 47, г. Фролово, Волгоградской области, т. 2-37-56

3. Фактический адрес:

403540, ул. Комсомольская, 47, г. Фролово, Волгоградской области, т. 2-37-56

4. Учредитель МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Буратино»: Отдел по образованию опеке и попечительству Администрации городского округа г. Фролово, ул. Революционная, д.12 (тел.2-35-64)

5. Лицензия на образовательную деятельность: серия 34Л01 № 0000776, регистрационный номер 218 от 10 июля 2014 года. Срок действия: бессрочно.

6. Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Серия ФС-34-01-001685 от 14 декабря 2011 года. Срок действия лицензии: бессрочно, на основании решения лицензирующего органа от 14 декабря 2011 года № 1027.

7. Руководитель: заведующий МКДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №5 «Буратино» О.П.Чернова.

**В МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» функционируют 6 групп:**

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество детей
1	Вторая раннего возраста	От 1,5 до 2 лет.	16
2	1-я младшая группа	От 2 до 3 лет	20
3	вторая младшая	От 3 до 4 лет	33
4	Средняя	От 4 до 5 лет	29
5	Старшая	От 5 до 6 лет	32
6	Подготовительная	От 6 до 7 лет	31
	Всего:		161

Коллектив МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» в 2025-2026 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива МКДОУ по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей малой Родине .
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФООП ДО и ФГОС ДО
3. Повышать профессиональные компетенции педагогического коллектива в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Заседания органов самоуправления Общее собрание коллектива

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году с учётом требований ФГОС ДО и ФООП ДО».	Сентябрь	Заведующий
2.	<b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	Апрель	Заведующий

### Собрание трудового коллектива

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

2	<p><b>Заседание N 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><b>Заседание N 3.</b> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК Завхоз

**Управляющий совет**

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1.</b> Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДООУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Управляющего совета</li> <li>2. О состоянии материально-технической базы ДООУ.</li> <li>3. Взаимодействие ДООУ и семьи по укреплению здоровья детей.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета ДООУ на учебный год.</li> </ol>	Октябрь	Председатель Управляющего совета Ст.м/сестра

	<b>Заседание N 2.</b> Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.		
2	1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»	Апрель	Заведующий Завхоз

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
2	<b>Работа с кадрами.</b>			
2.1	<b>Инструктажи:</b>			
	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий	
	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий	
	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Завхоз Зам. зав. по УВР,	
	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Завхоз Зам. зав по УВР,	
	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Завхоз Зам. зав. по УВР,	
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОБЖ детей.	В течение года	Зам. зав по УВР,	
2.2	<b>Производственные собрания:</b>			
	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование учреждения; • итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2025-2026 уч.году.	Сентябрь	Заведующий	
	Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОП. Утверждение плана работы летней оздоровительной работы на 2026г.	Май	Заведующий	
2.3	<b>Повышение профессиональной квалификации:</b>			
	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.4	<b>Аттестация:</b>			

	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
	Подготовка педагогов для аттестации	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
<b>2.6</b>	<b>Оперативные совещания при заведующем:</b>			
	Подведение итогов: • комплектование групп; • готовность ДООУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР завхоз	
	Анализ состояния работы • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;	Октябрь	Заведующий, завхоз	
	Подведение итогов: • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2026 год;	Ноябрь	Заведующий Завхоз	
	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: • выполнение муниципального задания	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	
	Анализ состояния работы • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение плана дето дней; • анализ работы учреждения по здоровью, сбережению и безопасности детей и сотрудников;	Январь	Заведующий Медсестра	
	Анализ организации питания в ДООУ в условиях аутсорсинга.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР	
	Подведение итогов: • анализ выполнения предписаний	Март	Заведующий	
	Подведение итогов: • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР	
	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года • подготовка плана ремонтных работ на летний период • подготовка ДООУ к отопительному сезону •	Май	Заведующий завхоз Зам. зав. по УВР	
<b>2.7</b>	<b>Работа с нормативными документами /Администрации города, МО, внесение изменений в нормативно – правовые документы /.</b>	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	
<b>2.8</b>	<b>Традиционные мероприятия:</b>			
	День Знаний.	Сентябрь	Воспитатели, Зам. зав. по УВР	
	День работника дошкольного образования			
	Праздник осени. День Покрова	Октябрь		
	День матери	27.11.2025		
	День отца	16.10.2025		
	Новый год.	Декабрь		
	23 февраля 83 года со дня победы в Сталинградской битве	Февраль 02.02.2026		

8 марта	Март
День космонавтики. 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли.	Апрель
Праздник «День Победы!»	Май
Выпускной и переводной	Май
День защиты детей	01.06.2026
День России	12.06.2026
День памяти и скорби	22.06.2026
День семьи, любви и верности	08.07.2026
День физкультурника	12.08.2026
День флага	22.08.2026

### 3. Методическая работа

#### 3.1. Педагогические советы:

<p><b>Установочный педсовет.</b> (форма проведения – традиционная) <b>Тема:</b> «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выборы секретаря педагогического совета.</li> <li>Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчёт по итогам работы в каждой возрастной группе).</li> <li>Ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год.</li> <li>Аннотация и утверждение перечня программ и пособий, используемых в работе ДОУ.</li> <li>Утверждение графика проведения праздников и досугов.</li> <li>Утверждение образовательной, рабочей программы МКДОУ и рабочих программ педагогов.</li> <li>Утверждение годовых планов и рабочих программ узких специалистов.</li> <li>Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в МКДОУ (расписание НОД, учебный план годовой календарный учебный график).</li> <li>Решение педсовета.</li> <li>Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</li> </ol>	<p>Август (28.08.2025)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Учитель- логопед</p>	
<p><b>Тема:</b> «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Актуальность темы педсовета</li> <li>Задачи и содержание нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста. Понятие «гуманность» и способы её проявления.</li> <li>Особенности организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию в разных возрастных группах.</li> <li>Современные технологии в системе нравственно – патриотического воспитания с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>Воспитание духовности через приобщение детей к русской народной культуре. .</li> <li>Обсуждение результатов и подведение итогов недели педагогического мастерства по теме</li> </ol>	<p>Ноябрь (2025)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели</p>	

	8 марта	Март	
	День космонавтики. 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли.	Апрель	
	Праздник «День Победы!»	Май	
	Выпускной и переводной	Май	
	День защиты детей	01.06.2026	
	День России	12.06.2026	
	День памяти и скорби	22.06.2026	
	День семьи, любви и верности	08.07.2026	
	День физкультурника	12.08.2026	
	День флага	22.08.2026	

### 3. Методическая работа

#### 3.1. Педагогические советы:

<p><b>Установочный педсовет.</b> (форма проведения – традиционная) <b>Тема:</b> «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выборы секретаря педагогического совета.</li> <li>Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчёт по итогам работы в каждой возрастной группе).</li> <li>Ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год.</li> <li>Аннотация и утверждение перечня программ и пособий, используемых в работе ДОУ.</li> <li>Утверждение графика проведения праздников и досугов.</li> <li>Утверждение образовательной, рабочей программы МКДОУ и рабочих программ педагогов.</li> <li>Утверждение годовых планов и рабочих программ узких специалистов.</li> <li>Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в МКДОУ (расписание НОД, учебный план годовой календарный учебный график).</li> <li>Решение педсовета.</li> <li>Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</li> </ol>	<p>Август (28.08.2025)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Учитель- логопед</p>	
<p><b>Тема:</b> «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Актуальность темы педсовета</li> <li>Задачи и содержание нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста. Понятие «гуманность» и способы её проявления.</li> <li>Особенности организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию в разных возрастных группах.</li> <li>Современные технологии в системе нравственно – патриотического воспитания с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>Воспитание духовности через приобщение детей к русской народной культуре. .</li> <li>Обсуждение результатов и подведение итогов недели педагогического мастерства по теме</li> </ol>	<p>Ноябрь (2025)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели</p>	

	Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала)	В течение года	Председатель ПМПк	
	Анализ коррекционной работы, определение перспектив на 2026-2027 учебный год	Май	Председатель ПМПк	
<b>3.3</b>	<b>Консультации:</b>			
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно		
	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года		
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь		
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Старшая медсестра	
	Формирование у дошкольников целостной картины мира, основ гражданственности и патриотизма	Ноябрь		
	Обучение старших дошкольников звуко-слоговому анализу слов	Февраль	Учитель-логопед	
	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам. зав. по УВР	
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР	
<b>3.4</b>	<b>Семинары, мастер-классы:</b>			
<b>3.5</b>	<b>Просмотры открытых занятий, мероприятий:</b>			
	Неделя педагогического мастерства в ДОУ. Открытые просмотры занятий по нравственно – патриотическому воспитанию	Октябрь	Все педагоги	
	Эффективность работы с семьёй (родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	
	Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры занятий по физическому воспитанию.	Март	Все педагоги	
	Результаты образовательной работы с детьми (контрольно-учетные занятия, качество проведения мониторинга)	Май	Зам. зав. по УВР	
<b>3.6</b>	<b>Выставки, конкурсы, смотры-конкурсы, фестивали:</b>			
	Смотр-конкурс «На лучшую ППРС групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	август	Заведующий, Зам. зав по УВР	
	Конкурс чтецов к 130-летию со дня рождения писателя И.Я.Маршака	Январь	Зам. зав по УВР	
	Конкурс поделок к годовщине победы в Сталинградской битве среди педагогов, воспитанников и их родителей.	Февраль	Зам. зав.по УВР, все педагоги	
	Конкурс «Зелёный огонёк»	Май	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
<b>3.7</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
	Дни здоровья	1 раз в квартал	воспитатели	

	Спортивные праздники	2 раза в год	воспитатели	
	Спортивные развлечения, досуги	1 раз в месяц	воспитатели	
<b>3.8</b>	<b>Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.</b>			
	Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, краевом, всероссийском уровнях.	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. зав. по УВР	
<b>3.9</b>	<b>Работа в методическом кабинете:</b>			
	Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план на 2025-2026 учебный год;</li> <li>• расписание НОД, режим дня.</li> <li>• Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
	Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической, коррекционной литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями, методиками.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
	Обновление и оформление стендов, тематических выставок.	В течение года	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
	Разработка методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок)</li> <li>• Карточное планирование воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном учреждении.</li> <li>• Организация НОД – модели, формы, методы и приемы.</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР,	
	Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми, а так же планов работы с родителями воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР, все педагоги	
<b>3.10</b>	<b>Заседания рабочей группы по реализации образовательной программы ДОУ</b>			
	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР	
	Творческая группа «Совершенствование воспитательно-образовательной работы учреждения в условиях новых ФГОС ДО и ФОП ДО».	В течение года	Зам. зав. по УВР	
	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и	В течение года	Зам. зав. по УВР	

	Министерство образования Волгоградской области.			
	Мониторинг реализации образовательной программы. Консультации для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	
<b>3.11</b>	<b><i>Руководство и контроль:</i></b>			
	<u>Тематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС ДО ФОП ДО.</li> <li>Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО.</li> <li>Эффективность воспитательно-образовательной работы и качество подготовки детей к школе.</li> </ul>	Октябрь  Октябрь Сентябрь Декабрь  Май	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР	
	<u>Предупредительный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности.</li> <li>Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников</li> <li>Анализ документации в группах</li> <li>Подготовка праздничных мероприятий</li> <li>Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>Анализ календарных планов</li> </ul>	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий Зам.зав. по УВР	
	<u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность учреждения к новому учебному году;</li> <li>Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников;</li> <li>Организация познавательной деятельности на прогулке</li> <li>Организация питания в дошкольном учреждении;</li> <li>Санитарно-гигиеническое состояние групп</li> <li>Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня)</li> <li>Состояние игровых участков для организации летних прогулок</li> </ul>	Сентябрь Октябрь  Ноябрь  Декабрь Февраль Март  Май	Заведующий Зам. зав. по УВР	
	<u>Мониторинг:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с детьми в адаптационный период</li> <li>Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов</li> <li>Мониторинг качества и эффективности работы педагогов;</li> </ul>	Сентябрь  Ноябрь  Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников.</b>			
<b>4.1.</b>	<b><i>Педагогическое просвещение:</i></b>			

	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Оформление родительских уголков по планам групп	В течение года	Воспитатели групп	

#### 4.2 Групповые родительские собрания:

- Группа «Малыш» и группа «Цыплята»  
 - «Детский сад пришёл в семью.»  
 - «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка.»  
 - «Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.»  
 - «Итоговое»
- Группа «Лучики»  
 - «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет.»  
 - «Значение матери в воспитании ребёнка дошкольного возраста.»  
 - «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада.»  
 - «Наши достижения и успехи за год.»
- Группа «Веснушки»  
 - «Возрастные особенности детей 4- 5 лет»  
 - «Семья – что может быть дороже».  
 - «Играют дети – играем вместе.»  
 - « Наши достижения»
- Группа «Светлячок»  
 - «Возрастные особенности развития детей 5 – 6 лет.»  
 - « Безопасность детей в наших руках»  
 - «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОО.»  
 - «Вот и стали мы на год взрослее. Наши успехи.»
- Группа «Звездочки»  
 - «Особенности развития детей 6 – 7 лет. Роль семьи в подготовке ребёнка к школе.»  
 - «Хочу всё знать. Способы мотивации познавательной активности у детей 6 – 7 лет.»  
 - «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  
 - «На пороге школы! О наших успехах и достижениях»

Сентябрь  
Ноябрь  
Март  
Май

Осипова В.А.  
Маньковская Н.В.  
Емелина Е.В.

Сентябрь  
Ноябрь  
Март  
Май

Войтенко Н.А.  
Пахомова С.Ю.

Сентябрь  
Ноябрь  
Март  
Май

Коновалова Е.П.  
Кудряшова Т.Ю.

Сентябрь  
Декабрь  
Февраль  
Май

Павлова С.В.

Сентябрь  
Ноябрь  
Март  
Май

Гранковская С.В.  
Кокчева Е.В.

#### 4.3 Организационные мероприятия

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей

По мере необходимости

Зам. зав. поУВР

Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)

Июль-август

Заведующий, воспитатели

Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)

Июль-август

Заведующий

<b>4.4</b>	<b>Мониторинг</b>			
	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
	<u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. Проверка протоколов родительских собраний.	Февраль	Зам. зав. по УВР	
	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	Май	Зам. зав. по УВР	
<b>4.5</b>	<b>Работа с разными категориями родителей</b>			
	<u>С вновь поступившими</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.</li> <li>Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»</li> </ul>	Июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С многодетными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление семей, имеющих трех и более детей.</li> <li>Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.</li> <li>Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.</li> <li>Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С неполными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»</li> <li>Работа телефона доверия</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С семьями опекунами</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.</li> <li>Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ	
	<u>С тревожными семьями</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей.</li> <li>Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, ЦПП)</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ	
	<u>С семьями Группы риска</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении.</li> <li>Создание социального паспорта групп.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Зам. зав. по УВР	
<b>4.6</b>	<b>Организация совместных мероприятий:</b>			
	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели групп	
	День матери	ноябрь	Воспитатели групп	
	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Воспитатели групп	
	Масленица	Февраль	Воспитатели групп	
	23 февраля	Февраль	Воспитатели групп	
	8 марта.	Март	Воспитатели групп	
	День Победы	Май	Воспитатели групп	
	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели групп	

	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели групп	
	Праздник посвящённый Государственному флагу РФ	Август	Воспитатели групп	
	Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению ППР среды.	В течение года	Воспитатели групп	
4.7	<b>Информирование и просвещение</b>			
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп	
5.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1.	<b>Организационные вопросы</b>			
	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз	
	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз	
	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз, Зам. зав. по УВР кастелянша	
	Составление сметы доходов и расходов на 2026 год	Ноябрь	Заведующий Завхоз,	
	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий	
5.2	<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			
	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС, ПБ)	По плану	Завхоз	
	Оперативный контроль «Соблюдение требований безопасности образовательного процесса»	Октябрь Февраль Июнь	Заведующий ДОУ	
	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе.	Август	Воспитатели групп	
	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ	В течение года	Воспитатели групп	
	Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике: - ГРИПП, ГЕПАТИТ, COVID-19 - Детского дорожного травматизма	В течение года	Старшая медсестра Зам. зав. по УВР,	

	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	В течение года	Зам. зав. по УВР,	
	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма.	В течение года	Воспитатели групп	
	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп	
<b>5.3</b>	<b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
	Проведение субботников	Май Октябрь	Воспитатели групп	
	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Завхоз	
	Завоз песка	Июнь	Завхоз	
<b>5.4</b>	<b>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</b>			
	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз	
	Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дезинфицирующих и моющих средств</li> <li>• Технического инвентаря</li> <li>• Канцтоваров</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз	
	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	В течение года	Зам. зав. по УВР,	
<b>6</b>	<b>Медицинское сопровождение образовательного процесса</b>			
<b>6.1</b>	<b>Организационная работа</b>			
	Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей.	Июнь	Старшая медсестра	
	Профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Июнь-август	Ст. медсестра воспитатели групп	
	Оформление карт по группам.	Июнь	Ст. медсестра	
<b>6.2</b>	<b>Лечебно-профилактическая работа</b>			
	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник детской поликлиники	
	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов.	Февраль	Ст. медсестра	
	Анализ состояния здоровья бедующих первоклассников.	Май	Ст. медсестра	
	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Ст. медсестра	
	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Ст. медсестра	
	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Ст. медсестра	
	Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий.	Сентябрь	Ст. медсестра	
	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	По плану	Ст. медсестра	

	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Ст. медсестра	
	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Ст. медсестра, воспитатели	
	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Ст. медсестра	
	Осуществлять контроль за проведением - утренней гимнастики - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы.	2 раза в год каждый возраст	Ст. медсестра	
<b>6.3</b>	<b>Организация санитарно-гигиенического режима</b>			
	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Ст. медсестра	
	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Ст. медсестра	
	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Ст. медсестра	
<b>6.4</b>	<b>Организация питания в ДОУ</b>			
	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Ст. медсестра	
	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Ст. медсестра	
	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Ст. медсестра	
	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Ст. медсестра	
	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пищевые отравления и их профилактика</li> <li>• Личная гигиена работников пищеблока</li> <li>• Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов</li> <li>• Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов</li> </ul>	В течение года	Ст. медсестра	
<b>6.5</b>	<b>Санитарно-просветительная работа с родителями</b>			
	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Ст. медсестра	
	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Июнь	Ст. медсестра	
	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что нужно знать о гриппе, COVID-19 и ОРВИ</li> <li>• Профилактика ЖКЗ</li> <li>• Клещевой энцефалит</li> <li>• Туберкулез – опасное инфекционное заболевание</li> <li>• Осанка и ее значение</li> <li>• Питание детей</li> </ul>	В течение года	Ст. медсестра	
<b>6.6</b>	<b>Санитарно-просветительная работа с сотрудниками</b>			
	Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Ст. медсестра	
	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Энтеробиоз, профилактика</li> <li>• Туберкулез, профилактика</li> <li>• Специфическая профилактика гриппа</li> <li>• Профилактика ЖКЗ</li> <li>• Закаливание детей в летние месяцы</li> </ul>	В течение года	Ст. медсестра	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа детского сада летом</li> <li>• Первая помощь при тепловом солнечном ударе</li> <li>• Клещевой энцефалит, профилактика</li> <li>• Профилактика детского травматизма</li> </ul>			
6.7	<b>Санитарно-просветительная работа с детьми</b>			
	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Энтеробиоз</li> <li>• Личная гигиена девочек</li> <li>• Ядовитые растения и ягоды</li> <li>• Дизентерия – болезнь грязных рук</li> <li>• Профилактика детского травматизма</li> <li>• Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.</li> </ul>	В течение года	Ст. медсестра	

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
от. 28.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
Заведующим МКДОУ  
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»  
О.П.Чернова  
Приказ от 28.08.2025 г. № 186

**План непрерывной образовательной деятельности  
(учебный план)**

**на 2025/2026 учебный год**

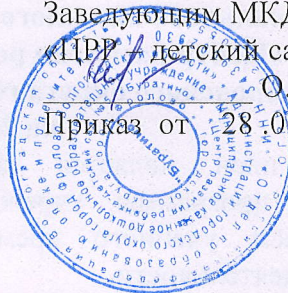
*по образовательной программе МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»  
с учётом ФОП и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного  
образования*

*«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы*

Образовательные области	Продолжительность непосредственной образовательной деятельности					
	Возрастные группы					
	с 1,5 до 2 л.	с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
<b>Инвариантная часть</b>						
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
Физическая культура	20 мин	20 мин	45 мин	60 мин	75 мин	90 мин
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
Социальный мир	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
Развитие речи	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	50 мин	60 мин
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
Формирование элементарных математических представлений (сенсорное развитие)	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	60 мин
Формирование целостной картины мира	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
<b>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
Музыка	20 мин	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин	60 мин
Художественное творчество	20 мин	20 мин	20 мин	20 мин	50 мин	60 мин

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
от 28.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
Заведующим МКДОУ  
«ЦРР - детский сад № 5 «Буратино»  
О.П.Чернова  
Приказ от 28.08.2025г. № 186



**Организация дополнительной образовательной деятельности**  
(учебный план)  
на 2025/2026 учебный год

Направление	Дополнительные образовательные услуги	Вид занятий	Продолжительность образовательной деятельности						
			Направленность групп						
			общеразвивающая						
			1,5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Познавательное	Краеведение	Кружковое занятие							30 мин
Художественно-эстетическое	Хореография	Кружковое занятие						25 мин	30 мин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к плану непрерывной образовательной деятельности (учебному плану)**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино»**  
**городского округа город Фролово Волгоградской области**  
**на 2025/2026 учебный год**

Учебный план является нормативным документом – обязательной частью Образовательной программы учреждения, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственной образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии с:

- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- государственным стандартом дошкольного образования и инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. №65/23 – 16,
- ФОП ДО
- СанПиН 1.2.3685-21 № 26 от 20.07.2020г.
- Образовательной программой МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино».

Образовательная деятельность в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» осуществляется с учётом ФОП ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы

Непосредственная образовательная деятельность по реализации задач образовательных областей выстроена в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

Во исполнение требований СанПиН к максимально допустимой образовательной нагрузке на ребёнка в первой половине дня и с целью полной реализации задач образовательной программы МКДОУ используется интегративный принцип организации образовательного процесса.

Решение задач образовательных областей, на которое не отведено время НОД, осуществляется в ходе организации режимных моментов, совместной организованной деятельности взрослого и ребёнка, в процессе интеграции дидактического содержания, отражённых в Образовательной программе МКДОУ.

Деятельность, организуемая педагогом в течение дня, строго не привязана к формированию одного какого-либо умения. Вся организуемая деятельность является комплексной, предлагаемые задания пересекаются по задачам. При этом у конкретного задания выделяется одно или два основных назначения. Пересечение задач в организуемых видах деятельности позволяет педагогу интегративно формировать в се стороны личности ребёнка. Такой принцип позволяет осуществлять обучение и закрепление разнообразных умений и навыков у детей.

Реализация плана непрерывной образовательной деятельности (учебного плана) происходит в соответствии с учебным графиком и рабочими программами, разработанными педагогами МКДОУ.

Для детей раннего и младшего дошкольного возраста реализация учебного плана осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Игровая форма составляет основу образовательного процесса.

Для детей старшего дошкольного возраста осуществление образовательной деятельности допустимо в форме специально организованных занятий (НОД).

МКДОУ предоставляет дополнительные образовательные услуги в форме кружковых занятий. Данные занятия направлены на расширение социального опыта взаимодействия с людьми и предметами окружающей действительности, повышение самостоятельности ребёнка, развитие мелкомоторных и трудовых навыков.

Максимальный объём учебной нагрузки воспитанников не превышает предельно допустимой нормы с учётом возраста детей и их индивидуальных особенностей

Заведующий МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

О.П.Чернова

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**  
**в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» на 2025/2026 уч. г.**

NN	<i>Содержание</i>	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий Завхоз
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4	Корректировка и утверждение в Отделе по образованию штатного расписания на начало учебного года	сентябрь	Заведующий
5	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий
6	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	Заведующий Завхоз
10	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»**  
**на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий завхоз
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	заведующий Старший воспитатель
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры:		Воспитатели

	<p>Опасные ситуации  В мире опасных предметов  Служба спасения: 01, 02, 03  Горит – не горит  Кому что нужно для работы?  Бывает – не бывает</p>	В течение года	младшей, средней, старшей, подготовительной групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	июнь	Старший воспитатель Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Старший воспитатель медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Январь	Музыкальные руководители
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Старший воспитатель Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	По плану противопожарных мероприятий	заведующий Старший воспитатель завхоз Воспитатели медсестра

**План-график  
контроля воспитательно-образовательного процесса  
МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»  
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>Сентябрь</b>					
1	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. по УВР,	В течение месяца
2	Оформление текущей документации	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР,	1 неделя
3	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Дошкольные группы	Предупредительный	Зам. зав. по УВР,	4 неделя
	(мониторинг воспитанников по образовательным областям на начало учебного года) Уровень ЗУНов детей подготовительной группы	Все возрастные группы и ребенок-инвалид	Результативный	Специалисты Зам. зав. по УВР,	2 неделя
<b>Октябрь</b>					
1	Проведение закаливающих мероприятий	Дошкольные группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР,	2 неделя
2	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами ДОУ	учитель-логопед педагог-психолог	Тематический	Заведующий Зам. зав. по УВР,	3 неделя
3	Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации	Группы раннего возраста Специалисты	Оперативный	Заведующий Зам. зав. по УВР,	1 неделя
4	Организация работы с родителями	Все группы Специалисты	Оперативный	Зам. зав. по УВР,	1 неделя
5	Методика проведения музыкальных занятий	Все группы	Предупредительный	Зам. зав. по УВР,	4 неделя
<b>Ноябрь</b>					
1	Соблюдение карантинных мероприятий	Все группы	Предупредительный	Медсестра	4 неделя
2	Организация предметной среды	Все группы Специалисты	Оперативный	Заведующий Зам. зав. по УВР,	3 неделя
3	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	Заведующий Зам. зав. по УВР,	1 неделя

4	«Развитие речи детей в игровой деятельности»	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. по УВР,	1 неделя
<b>Декабрь</b>					
1	« Организация двигательной деятельности детей во всех формах работы»	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. по У ВР,	2 неделя
2	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР, м/сестра	3 неделя
3	«Изобразительная деятельность в ДОУ»	Старшая и под. группы	Предупредитель ный	Зам. зав. по УВР,	4 неделя
<b>Январь</b>					
1	Организация работы по индивидуальному плану воспитания и обучения ребенка-инвалида	Средняя группа	Результативный	Зам. зав. по УВР,	2 неделя
	Формирование у детей младших групп навыков самообслуживания	Младшие группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР, м/сестра	4 неделя
	Экологическое воспитание дошкольников	Старшие группы	Тематический	Зам. зав. по УВР,	3 неделя
<b>Февраль</b>					
1	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР,	2 неделя
2	«Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Группа раннего возраста и 1 младшая группы	Оперативный	Заведующий Зам. зав. по УВР, м/сестра	3 неделя
	Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы	Дошкольные группы	Предупредитель ный	Зам. зав. по УВР,	1 неделя
<b>Март</b>					
1	«Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Все группы	Оперативный	Заведующий Зам. зав. по УВР,	1 неделя
2	Организация питания	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР, м/с	2-3 неделя
3	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Зам. зав. по УВР,	4 неделя
<b>Апрель</b>					
2	«Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению»	Подготовитель ная группа	Фронтальный	Зам. зав. по УВР, м/сестра	1 неделя

3	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Воспитатели Специалисты	Оперативный	заведующий Старший воспитатель	2 неделя
4	Ознакомление с комнатными растениями»	Все группы	Тематический	Заведующий Ст.воспитатель	3-4 неделя
<i>Май</i>					
1	<u>Результативный</u> (мониторинг на конец года) - ЗУН (согласно программе); - обследование детей-логопатов; - психических процессов (психологическая готовность к школе) Ребенок-инвалид	Все группы	Итоговый	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	3 неделя
2	Условия для физкультурных занятий на воздухе	Все группы	Тематический	заведующий Старший воспитатель	1 неделя
3	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель Ст. м/сестра	1 неделя
4	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы Специалисты	Итоговый	Старший воспитатель Педагоги	3-4 неделя
5	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы Специалисты	Итоговый	Старший воспитатель	3-4 неделя
6	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы Специалисты	Итоговый	заведующий Старший воспитатель	4 неделя
7	Составление инд. программ ППК педагогов на 2016-2017 учебный год	Воспитатели Специалисты		Старший воспитатель	4 неделя

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Общие сведения о МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

Анализ работы воспитательно-образовательной деятельности

МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

### Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Цель и задачи МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» на 2025/2026 уч. г.

2. Заседания органов самоуправления

- Общее собрание коллектива

- Управляющий совет

### Второй раздел. РАБОТА С КАДРАМИ

- Инструктажи

- Производственные собрания

- Повышение квалификации

- Подписная кампания

- Аттестация

- Оперативные совещания при заведующем.

- Работа с нормативными документами.

### Третий раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы

2. Совещания ПМПк

3. Консультации

4. Семинары

5. Школа педагога (просмотры открытых мероприятий)

6. Выставки, смотры-конкурсы

7. Физкультурно-оздоровительная работа

8. Изучение, обобщение и распространение и позитивного опыта работы педагога

9. Работа в методическом кабинете

10. Заседания рабочей группы

11. Руководство и контроль

### Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

1. Педагогическое просвещение родителей

2. Родительские собрания

3. Объединения родителей

4. Мониторинг

5. Работа с разными категориями родителей

6. Организация совместных мероприятий

### Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Организационные вопросы

2. Обеспечение безопасности образовательного процесса

### Шестой раздел. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

#### ПРОЦЕССА

1. Организационная работа

2. Лечебно-профилактическая работа

3. Организация санитарно-гигиенического режима

4. Организация питания в ДОУ

5. Санитарно-просветительная работа с родителями

6. Санитарно-просветительная работа с сотрудниками

7. Санитарно-просветительная работа с воспитанниками